

**Telki község Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2017. (IV.04.) önkormányzati rendelete**

“egységes szerkezetben a 3/2020. (II.28.) önkormányzati rendelettel”

a helyi civil szervezetek részére nyújtható önkormányzati támogatásokról

Telki község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. §

- (1) Telki község Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) kinyilvánítja, hogy a helyi demokrácia megvalósításában partneri kapcsolatok kialakítására törekszik a lakosai által alkotott, valamint a lakosok közösségi célú igényeinek teljesítését vállaló, önszerveződő közösségekkel (továbbiakban: helyi civil szervezet).
- (2) Az Önkormányzat elismeri, megbecsüli a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását és támogatja a kultúra, a közművelődés, a település fejlesztése és szépítése, a környezetvédelem, a hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása, a nevelés-oktatás, a szociális és karitatív tevékenység, az arra rászorulóknak megsegítése, az egészséges életmód és a sportolás feltételeinek megteremtése, a természeti és épített környezet megóvása, a közrend és vagyonvédelem, továbbá az esélyegyenlőség megteremtése terén végzett tevékenységét.
- (3) Az Önkormányzat anyagi lehetőségeitől függően támogatja az Önkormányzat közigazgatási területén működő, az Önkormányzat céljait elősegítő, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény alapján, Magyarországon nyilvántartásba vett helyi civil szervezetek programjait és működését.
- (4) A kölcsönös megbecsülés és egyetértés, valamint az esélyegyenlőség elve alapján az Önkormányzat a Magyarországon bíróság által nyilvántartásba vett helyi civil szervezetek részére a támogatásokat e rendelet keretei között azonos feltételek mellett biztosítja.

**Értelmező rendelkezések
2.§.**

- (1) E rendelet alkalmazásában:
 1. civil szervezet: A Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület- a párt kivételével - , valamint alapítvány.
 2. közvetlen politikai tevékenység: Párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési választáson történő jelöltállítás, a megyei önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, polgármester jelölése.

3. nem pénzbeli támogatás: Vagyoni értékkel rendelkező forgalomképes dolog ideiglenesen, teljesen vagy részben ingyenesen történő átruházása vagy átengedése, illetve szolgáltatás biztosítása.

4. számla: Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak mind formailag, mind tartalmilag megfelelő, a támogatott képviselőjére jogosult személy teljesítést igazoló nyilatkozatával ellátott számla.

1. A rendelet célja

3. §

E rendelet célja, hogy az Önkormányzat a helyi civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítése, növelése, az Önkormányzattal való partneri kapcsolat előmozdítása érdekében, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) előírásainak megfelelően szabályozza a helyi civil szervezetek támogatását.

2. A rendelet hatálya

4. §

- (1) E rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzat mindenkor éves költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: költségvetés) meghatározott forrásokból nyújtott pénzbeli támogatásokra, továbbá az Önkormányzat által természetben nyújtott támogatásokra.
- (2) E rendelet hatálya alá tartozó támogatásokból e rendelet szabályai szerint az Ectv. hatálya alá tartozó helyi civil szervezetek részesülhetnek, amennyiben:
 - a) bejegyzett székhelyük Telki közigazgatási területén van, vagy
 - b) bejegyzett országos vagy regionális szervezetük Telki közigazgatási területén szervezeti egységgel rendelkezik, vagy
 - c) tevékenységüket kizárólag vagy elsősorban Telki lakosság érdekében végzik.
- (3) E rendelet hatálya nem terjed ki:
 - a) az Önkormányzat kötelező vagy önként vállalt feladatát feladat-ellátási szerződés, közoktatási megállapodás, közművelődési megállapodás alapján átvállaló szervezetek feladatellátására,
 - b) az önkormányzati fenntartású költségvetési intézmények támogatására,
 - c) más önkormányzati rendelet alapján biztosított támogatásokra,
 - d) a Knyt. 1. § (2) bekezdésében meghatározott támogatásokra.

II. Fejezet A támogatások típusai, valamint a támogatás nyújtásának elvei

5. §

- (1) A helyi civil szervezetek részére önkormányzati támogatás (a továbbiakban: támogatás) az e rendeletben meghatározott feltételekkel
 - a) pályázati úton, pályázati eljárás keretében vagy
 - b) egyedi támogatás formájában, kérelem alapján nyújtható.

- (2) Az e rendelet alapján nyújtott támogatás formája szerint:
 - a) vissza nem térítendő, pénzbeli vagy
 - b) természetbeni formában nyújtott támogatás.

- (3) Csak az a helyi civil szervezet részesíthető támogatásban, amely megfelel a költségvetési támogatásban részesíthető személyekre vonatkozóan az Áht. és a Knyt előírásainak, és vele szemben nem áll fenn semmilyen e jogszabályok szerinti kizáró ok, továbbá amelyeket a bíróság nyilvántartásba vett, és az alapszabályuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják, és amelyek beszámolójukat, valamint – közhasznú szervezet esetén – a közhasznúsági jelentésüket az Országos Bírósági Hivatal részére benyújtották, letétbe helyezték.

- (4) Pályázat alapján a civil szervezetek részére támogatás nyújtható
 - a.) működési kiadásaiak finanszírozásához,
 - b.) a civil szervezet által szervezett rendezvények, programok megvalósításához,
 - c.) a szervezet tagjainak részvételével megrendezendő versenyek nevezési díjak biztosításához,
 - d.) *a civil szervezet által alaptevékenységéhez kapcsolódóan meghatározott célok támogatásához¹*

6.§

- (1) A civil szervezet működési kiadásainak finanszírozásához különösen az alábbi célok érdekében részesíthető támogatásban:
 - a.) a székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek,
 - b.) irodatechnikai berendezések, a civil szervezet működéséhez szükséges egyéb eszközök és tartozékaik beszerzése,
 - c.) kommunikációs költségek, honlap szerkesztése és fenntartása, kiadványok beszerzése,
 - d.) a civil szervezet működéséhez szükséges adminisztrációs, ügyintézési tevékenységgel kapcsolatos költségek – kivéve a munkabért és közterheit, valamint a megbízási díjakat,
 - e.) a civil szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános tájékoztatói és marketing költségek,
 - f.) táncosok hagyományőrző ruházata, sportmez, sportfelszerelés
 - g.) díjak, érmek költsége

¹ Módosította a 3/2020. (II.28.) önkormányzati rendelet 1. §-a

- (2) Működési kiadásnak csak az a költség, ráfordítás tekinthető, amely a civil szervezet létesítő okiratában meghatározott célok megvalósítását közvetlenül szolgálja.

7.§

- (1) A civil szervezet szervezésében megvalósuló rendezvények, programok finanszírozásához támogatás különösen tiszteletdíj kifizetésére, fogyóeszköz, papír, írószer beszerzésére, szolgáltatás igénybevételére, reprezentációs és propaganda költségre, és úti- és szállásköltség megfizetésére nyújtható.

8.§

- (1) A civil szervezet hazai és nemzetközi kapcsolataik ápolásával, működtetésével kapcsolatban különösen a megvalósuló programok úti- és szállásköltsége támogatható.
- (2) *A civil szervezet által alaptevékenységéhez kapcsolódóan meghatározott célok támogatásához kapcsolódó kiadások esetén ösztöndíj, pénzbeli jutalom kifizetése, könyv – és ajándékutalvány juttatására fordítható költség is támogatható.*²

9.§

- (1) Nem nyújtható támogatás annak a kérelmezőnek, amelyik
- a.) politikai tevékenységet folytat
 - b.) vállalkozási tevékenységet folytat
 - c.) a támogatást nem Telki község polgárai javára végzett tevékenységre ill. rendezvényre kívánja fordítani
 - d.) nem rendelkezik a pályázati előírás szerinti jogi személyiséggel (ebben az esetben is fordulhat támogatásért, azonban nem hivatalos pályázat keretében, hanem az illetékes szakbizottságokhoz intézett közvetlen kérelem útján)
 - e.) az előző évi támogatással tárgyév január 15-ig nem számolt el.

10. §

A támogatás odaítélése az alábbi elvek alapján történik:

- a) támogatás nyújtás esetén elsősorban a település érdekében végzett tevékenység támogatására kell törekedni;
- b) önkormányzati támogatásban csak az a pályázó részesülhet, aki a pályázati kiírásnak maradéktalanul megfelelő pályázatot nyújt be, és valamennyi szükséges mellékletet csatolja ahhoz.

² Módosította a 3/2020. (II.28.) önkormányzati rendelet 2. §-a

3. Természetben nyújtott támogatások

11. §

- (1) *Az Önkormányzat a tulajdonát képező Telki Zöldmanó Óvoda, Kodolányi János Községi Ház és Könyvtár, valamint az önkormányzat részére biztosított ingyenes helyiséghasználat terhére, természetbeni támogatásként térítésmentes ingatlanhasználatot biztosíthat a helyi civil szervezetek feladatának ellátásához, és szervezett rendezvényeihez.*³
- (2) A természetbeni támogatás odaítélése egyedi támogatási kérelem formájában történhet.
- (3) A természetbeni támogatási órakeret odaítéléséről e rendelet figyelembevételével a Polgármester dönt.
- (4) A természetbeni támogatás támogatástartalma helyiségbérleti díjak mértékét meghatározó képviselő-testületi határozatban meghatározott díjtétel.

4. Pénzbeli támogatások

12. §

- (1) A pénzben nyújtott támogatásokról kizárólag a költségvetésben meghatározott támogatási keretek terhére, azok összegéig, a képviselő-testület dönt.
- (2) A támogatás feltétele, hogy a szervezet a támogatási kérelmét, pályázat formájában, minden évben egyszer, a képviselő-testület által meghirdetett pályázati felhívás alapján az abban meghirdetett határidőre eljuttassa a polgármesteri hivatal részére.
- (3) A pályázatokat a jelen rendelet mellékletében található úrlapon kell beadni, csatolva az ott megjelölt szükséges igazolásokat és egyéb dokumentumokat.

III. Fejezet

A támogatás odaítélése

5. A pályázat kiírása

13. §

- (1) A képviselő-testület az Önkormányzat költségvetésének hatálybalépését követően írja ki a pályázatot, amelyben részletesen meghatározza a pályázati feltételeket.
- (2) A pályázatot Telki Naplóba, valamint az Önkormányzat hirdetőtábláján és internetes honlapján kell közzétenni.

³ Módosította a 3/2020. (II.28.) önkormányzati rendelet 3. §-a

- (3) A pénzbeli támogatás nyújtására vonatkozó pályázati kiírásnak az államháztartásra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott tartalmi elemekkel kell rendelkeznie, a természetbeni támogatás nyújtására vonatkozó pályázati kiírás tartalmi elemeit, a jogszabályban meghatározott követelmények figyelembevételével a képviselő-testület határozza meg.
- (4) A pénzbeli támogatás nyújtására vonatkozó pályázatot e rendelet 1. számú melléklete szerinti pályázati adatlapon kell benyújtani, amelyhez az ott felsorolt mellékleteket is csatolni kell.
- (5) Több civil szervezet is benyújthat közös pályázatot közös programra, ilyen esetben egyértelműen meg kell jelölni a végrehajtásért és elszámolásért felelős szervezetet.

6. A pályázat elbírálása

14. §

- (1) A pályázatot a Polgármesternek kell benyújtani.
- (2) Amennyiben a pályázó a pályázatot hiányosan nyújtja be, és a pályázati kiírás hiánypótlásra lehetőséget ad, a polgármester egy alkalommal írásban, a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett, hiánypótlásra szólítja fel. A hiányt a felhívás kézbesítésétől számított 8 napon belül, jogvesztés terhe mellett pótolni kell, a mulasztás a pályázat elutasításával jár.
- (3) A pályázatokról a képviselő-testület a pályázati határidő leteltét követő 30 napon belül dönt.

7. A támogatásról szóló döntés

15. §

- (1) A pénzügyi támogatásról szóló határozat tartalmazza:
 - a) a támogatásban részesülő helyi civil szervezet pontos megnevezését,
 - b) a támogatás pontos célját,
 - d) a támogatás forrásának megjelölését,
 - e) a támogatás összegét,
 - f) a támogatás kifizetésének módját, ütemezését
 - g) a támogatás elszámolásának határidejét.
- (2) A természetbeni támogatásról szóló döntés tartalmazza:
 - a) az igénybevétel pontos időpontját, az igénybevétel kezdetét és végét,
 - b) a természetbeni támogatás összegét,
 - c) a támogatásban részesülő helyi civil szervezet nevét és a támogatás pontos célját.

8. Támogatási szerződés megkötése

16. §

- (1) Támogatás odaítélése esetén támogatási szerződést kell megkötni a támogatásban részesülő helyi civil szervezettel (továbbiakban: Támogatott). A támogatási szerződést a Polgármester írja alá.
- (2) A Támogatottnak a támogatási szerződésben vállalnia kell, hogy a nyilvánosság előtt megjelenő eseményein, valamint annak eredményeképpen létrejövő elektronikus vagy nyomtatott kiadványokon az Önkormányzat megnevezésével a nyilvánosság tudomására hozza az önkormányzati támogatás tényét.

9. A pénzügyi támogatás felhasználása és elszámolása

17. §

- (1) Az Önkormányzat a támogatás összegét a támogatási szerződés mindkét fél általi aláírását követő 15 munkanapon belül fizeti ki a Támogatott számára, a pénzügyi intézménynél vezetett számlájára való átutalással.
- (2) A támogatás csak az e rendeletben meghatározott célra használható fel.
- (3) A Támogatott a támogatás összegének felhasználásáról, a pályázatban meghatározott program megvalósításáról valamint a támogatási összeg felhasználásáról a tárgyévet követő január 15-éig köteles elszámolni, és a támogatási összeg felhasználását igazoló számlákat és kifizetést igazoló bizonylatokat benyújtani. Amennyiben az elszámolási kötelezettségének az arra nyitva álló határidőn belül nem tesz eleget, köteles a támogatás teljes összegét visszafizetni.
- (4) A támogatás felhasználását a polgármester a jegyző útján – a bemutatott számlák és szöveges beszámoló alapján – a tárgyévet követő február 28-ig ellenőrzi. Az ellenőrzés eredményéről a tárgyévet követő év márciusi ülésén írásban tájékoztatja a képviselő-testületet. Az elszámolás elutasítható, ha a támogatást a Támogatott nem a pályázati célnak megfelelően használta fel. Ilyen esetben a (3) bekezdésben meghatározott visszafizetési kötelezettséget kell megállapítani.
- (5) Amennyiben visszafizetési kötelezettség keletkezik, azt az erről hozott döntést követő 15 napon belül kell teljesíteni oly módon, hogy a támogatási összeghez a kifizetés és a visszafizetés közötti időre eső, az államháztartásra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott késedelmi kamatot is hozzá kell számítani.
- (6) A támogatás összegéről való elszámolás részletes szabályait e rendelet 2. függeléke tartalmazza.
- (7) A pályázati céltól eltérő felhasználás megállapítása esetén az erre vonatkozó döntés meghozatalát, az elszámolás vagy a visszafizetés elmulasztása esetén a határidő elmulasztását követő két évben a Támogatott nem nyújthat be pályázatot.

- (8) *A támogatás keretében a pályázat benyújtását megelőzően a tárgyévben már megindult pályázati program is támogatható utófinanszírozással. A támogatás keretében elszámolható a tárgyévben pénzügyi teljesítéssel már igazolt, áthúzódó program megvalósítása is.*⁴

10. A támogatás nyilvánossága

18. §

- (1) A képviselő-testület a támogatásról, valamint a támogatott célokról a döntését követő 30 napon belül tájékoztatja a nyilvánosságot a helyben szokásos, valamint az államháztartásra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályban meghatározott módon.
- (2) A nem pénzbeli közvetett támogatás összegét az Önkormányzat zárszámadásában kimutatja.

V. Fejezet Záró rendelkezések

19. §

- (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a társadalmi és civil szervezetek, valamint alapítványok anyagi támogatásának feltételeiről szóló 16/2006.(XII.01.) sz. önkormányzati rendelet.

Deltai Károly
polgármester

dr. Lack Mónika
jegyző

A rendelet kihirdetve 2017. április 4.-én

dr. Lack Mónika
jegyző

⁴ Módosította a 3/2020. (II.28.) önkormányzati rendelet 4. §-a

P Á L Y Á Z A T I L A P
a civil szervezetek részére nyújtható önkormányzati támogatásokról

1./ Pályázatot benyújtó szervezet neve:

2./ Pályázó szervezet adatai:

Név:.....

Irányítószám, település..... Utca, házszám:.....

Telefonszám:..... E-mail címe:.....

Pályázó adószáma:.....

Fizetési számlaszám:

----- - ----- - -----

Pénzintézet neve:.....

Pénzintézet címe:.....

3./ A pályázatot benyújtó szervezet képviselője:

Neve:..... Címe:

Telefonszáma:..... E-mail címe:.....

A pályázati projektért felelős kapcsolattartó személy:

Neve:..... Címe:

Telefonszáma:..... E-mail címe:.....

4./ A program címe: _____

5./ A kért támogatás összege:Ft

A pályázathoz csatolandó:

- a. nyilatkozat arról, hogy a szervezet más pályázaton ugyanerre a célra nem kapott támogatást, vagy kapott ugyan, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához. Ebben az esetben a forrásösszetételről is nyilatkozni kell
- b. hozzájárulás a pályázatban foglalt adatok (pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez, és közzétételéhez
- c. nyilatkozat arról, hogy az előző támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben foglaltak szerint az önkormányzat felé a szervezet elszámolt
- d. nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról (a tájékoztató melléklet szerint), közzétételi kérelem az érintettség fennállása esetén
- e. nyilatkozat arról, hogy a szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs
- f. nyilatkozat arról, hogy a szervezet megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban
- g. nyilatkozat arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek (azaz hatóság jogerős és végrehajtható határozata ill. jogerős bírósági határozat munkaügyi jogsértést nem állapított meg)
- h. nyilatkozat a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűségéről, valóságáról és hitelességéről.
- i. Nyilatkozat arról, hogy a pályázó gazdasági tevékenységet nem folytat
- j. Igazolás a Mérlegbeszámoló letétbe helyezéséről.
- k. a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy a működési egyéb alapidokumentumának a szervezet törvényes képviselője által hitelesített másolata (amennyiben a szervezet az előző években részesült támogatásban, melynek során a szükséges dokumentum(oka)t már benyújtotta, és az azóta eltelt időszakban változás nem történt, e dokumentum benyújtása – a pályázó írásbeli kérésére – mellőzhető)

1.számú függelék

**Átláthatósági nyilatkozat civil szervezetek részére,
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti
vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. pontjának való megfeleléséről**

Alulírott,.....(név), mint a
.....(civil szervezet neve)
.....(székhelye) (adószám) törvényes
képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011.
évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló
2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel
olyan civil szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

1. Az általam képviselt szervezet vezető tisztségviselői:

Sorszám	Vezető tisztségviselő	Adószám/adóazonosító jel

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön
jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet
képviselésére.

2. A civil szervezet, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem
rendelkeznek 25 %-ot meghaladó részesedéssel.

3. Székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló
megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet
tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás
elkerüléséről szóló egyezménye van.

4. A fentiekre figyelemmel kijelentem, hogy átlátható szervezetnek minősül az általam
képviselt civil szervezet.

Kelt:.....

.....

Pályázó aláírás

2. számú függelék

Az elszámolás rendje

Az elszámolást postán vagy személyesen, magyar nyelven kell benyújtani.

Az elszámolás három részből áll:

- I. Szakmai beszámoló
- II. Pénzügyi-számviteli bizonylatok
- III. Összesítő táblázat

I. A rövid írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával végzett tevékenységek leírását.

II. A pénzügyi-számviteli bizonylatok köréből az alábbiak szükségesek az elszámoláshoz:

A Támogatott köteles a támogatási összeg és a saját forrás mértéke együttes összegével elszámolni.

A támogatási összeg erejéig az eredeti számlára kerüljön rávezetésre, mely támogatási keret felhasználására vonatkozik (záradékolás).

Az elszámolásban az igazolt és záradékolt számlákról, a pénzforgalmi bizonylatokról készült fénymásolatokat kell benyújtani. Minden számla másolatára rá kell vezetni, hogy „a bizonylat az eredetivel mindenben megegyezik”, melyet a Támogatott aláírásával és bélyegzőlenyomatával hitelesít.

1. Számlák

Az elszámolás során csak a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatóak el. Az eredeti számlákra felvezetve a jogosult személynek igazolnia kell a támogatás céljának megfelelő felhasználást. Az eredeti számlákra a jogosult személynek fel kell vezetni a „Kifizetve a Telki Önkormányzattól számú megállapodás / ...számú határozat alapján kapott támogatás terhére” záradékot és a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát is. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

2. Pénzforgalmi bizonylatok

Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését (csekk, átutalási bizonylat, pénztárbizonylat). Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

3. Egyéb a felhasználást igazoló bizonylatok

A felhasználást igazoló bizonylatra azért van szükség, hogy nyomon követhető legyen a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználása.

Térítésmentes átadás esetén (pl. ajándék, vendéglátás) szükséges az átadásról, az igénybevevőkről névsort csatolni, melyet aláírásukkal hitelesítenek, melyből visszakérhető módon megállapítható a kedvezményezett személyek kiléte, majd a jegyzőkönyvet, névsort csatolni kell az elszámoláshoz. A befektetett eszközök esetén a támogatásból vásárolt immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz használatba vételéről kiállított, a számviteli szabályok szerinti dokumentumot kell az elszámoláshoz mellékelni.

Élelmiszer beszerzése illetve ajándék vásárlása esetén a beszerzést terhelő reprezentációs adó megfizetéséről a támogatottnak nyilatkoznia kell, melyet az elszámoláshoz csatolni kell.

Útiköltség felhasználás esteén az útiköltség csak számlával, hivatalos útnyilvántartással, aláírással együtt számolható el.

III. Összesítő táblázat

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy összesítő táblázatot a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a bruttó számlaértéket, a teljesítés dátumát és a számlák összértékét.

3.számú függelék

Szerződés társadalmi szervezetk támogatásáról